**竞争性谈判文件**

**项目编号：HS202303**

**采 购 人：海南海商报业集团有限责任公司**

**二○二三年七月**

**目 录**

[第一章 竞争性谈判邀请](#_Toc100312462) [1](#_Toc100312462)

[第二章 竞争性谈判须知 3](#_Toc100312463)

[第三章 合同条款 1](#_Toc100312464)1

[第四章 响应文件的格式 1](#_Toc100312466)3

[第五章 评审办法和程序](#_Toc100312470) [2](#_Toc100312470)4

# 第一章 竞争性谈判邀请

项目概况

海南海商报业集团有限责任公司采购项目的潜在供应商应在 椰网 获取采购文件，并于2023年7月11日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HS202303

项目名称：注销清算审计工作服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：¥14000.00元

最高限价：¥14000.00元

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

01、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，须提供有效营业执照（营业执照复印件加盖公章）；

02、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2022年1月1日至今任意一个季度的财务报表，须含资产负债表、利润表/损益表（证明材料复印件加盖公章）。近三个月内新注册公司无需提供】；

03、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2022年1月1日至今任意一个月的纳税证明和社保缴费记录证明（证明材料复印件加盖公章）】；

04、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

05、必须为未被列入信用中国网站的 “税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）失信被执行人名单的供应商；（以采购人、采购代理机构或谈判小组现场查询结果为准）

2.本项目的特定资格要求： /

## 三、获取采购文件

时间：2023年7月5日至2023年7月11日

地点：椰网

方式：链接下载招标文件

## 四、响应文件提交

截止时间：2023年7月11日14点30分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区新埠大道3号西苑路海商报业产业园区办公楼，如有变动另行通知。

## 五、开启

时间：2023年7月12日9点00分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区新埠大道3号西苑路海商报业产业园区办公楼，如有变动另行通知。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起4个工作日。

## 七、其他补充事宜

本项目采购信息指定发布媒体为 国际旅游岛商报/椰网 。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名称：海南海商报业集团有限责任公司

地址：海南省海口市美兰区新埠大道3号西苑路海商报业产业园区办公楼

联系方式：陈女士　0898-66203499，13907539972

**第二章 竞争性谈判须知**

## 竞争性谈判须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 内容 |
| 1 | 1.1 | 名 称：海南海商报业集团有限责任公司采购人所在地点：海南省海口市美兰区新埠大道3号西苑路海商报业产业园区办公楼联系人：陈女士 联系电话：0898-66203499，13907539972 |
| 2 | 1.2 | 代理机构名称：无  |
| 3 | 3.1 | 供应商资格要求：1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；01、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，须提供有效营业执照（营业执照复印件加盖公章）；02、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2022年1月1日至今任意一个季度的财务报表，须含资产负债表、利润表/损益表（证明材料复印件加盖公章）。近三个月内新注册公司无需提供】；03、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2022年1月1日至今任意一个月的纳税证明和社保缴费记录证明（证明材料复印件加盖公章）】；04、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；05、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的 “税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）失信被执行人名单的供应商；（以采购人、采购代理机构或谈判小组现场查询结果为准）2.本项目的特定资格要求：/ |
| 4 | 12.1 | 谈判有效期为从开标截止之日起计算的**15天。** |
| 5 | 13.1 | 响应文件分数：一正贰副。不得采用活页装订，建议胶装。 |
| 6 | 14.2 | 响应文件封套或外包装上应载明的内容：响应文件正本/副本致：（采购单位）项目名称：项目编号：注明：“请勿在开标前启封”供应商名称、联系人姓名和电话： |
| 7 | 24.1 | 本项目不召开答疑会。 |

一、总则

1. 名词解释

1.1采购单位：海南海商报业集团有限责任公司。

1.2采购代理机构：无。

1.3 供应商：从采购单位购买竞争性谈判文件并向采购人提交竞争性谈判响应文件。

2．适用范围

2.1本竞争性谈判文件仅适用于采购人组织的本次谈判活动。

3．合格的供应商

3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.2、本项目不接受联合体投标。

4．费用承担

无论谈判过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

5．竞争性谈判文件的约束力

5.1供应商一旦参加本项目谈判，即被认为接受了本竞争性谈判文件中的所有条件和规定。

二、竞争性谈判文件

6．竞争性谈判文件的组成

6.l 竞争性谈判文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性谈判邀请

 第二章 竞争性谈判须知

第三章 合同基本条款

第四章 响应文件的格式

第五章 评审办法和程序

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2供应商必须详阅竞争性谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性谈判文件的要求和规范编制、提交竞争性谈判响应文件，将有可能导致其竞争性谈判响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7．竞争性谈判文件的澄清

供应商在收到竞争性谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于递交竞争性谈判响应文件截止时间一个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购人/代理机构提出，采购人/代理机构将以书面形式进行澄清，澄清的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者竞争性谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收竞争性谈判文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8．竞争性谈判文件的更正或补充

8.l 在首次递交竞争性谈判响应文件截止时间前，采购人/代理机构可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的修改，修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者竞争性谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日5个日前，以书面形式通知所有接收竞争性谈判文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.2 当竞争性谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人/代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按竞争性谈判文件的更正要求修正竞争性谈判响应文件，采购人/代理机构有权决定推迟竞争性谈判截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性谈判文件的供应商。

三、竞争性谈判响应文件

9．竞争性谈判响应文件的组成包括但不限于

9.1 响应文件组成

 （1）竞争性谈判响应函

 （2）供应商的资格证明文件

（3）开标一览表

 （4）报价明细表

 （5）资格申明信

 （6）竞争性谈判文件要求的其他资料

9.5 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10.报价

10.1报价货币为人民币。

10.2 供应商根据竞争性谈判文件要求和范围报价。

10.3供应商的报价不得超过采购项目预算，否则该供应商按废标处理。

11．谈判保证金

 本次谈判保证金：0.00元

12．谈判有效期

12.l 谈判有效期为从递交响应文件截止之日起计算的**15天**，有效期短于此规定的竞争性谈判响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于谈判有效期满之前，征得供应商同意延长谈判有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性谈判，谈判保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其竞争性谈判响应文件，但须相应延长谈判保证金的有效期。受谈判有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

1. 响应文件的数量、签署及形式

13.1谈判响应文件的份数：正本一份和副本贰份；

13.2正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

13.3 响应文件正本和副本应按竞争性谈判文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

13.4 竞争性谈判响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

13.5 在竞争性谈判过程中，应竞争性谈判小组要求而递交的补充或修改的文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

13.6 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

四、响应文件的递交

14．竞争性谈判响应文件的密封及标记

14.1 响应文件的正本一个密封袋，副本一个密封袋，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。响应文件电子版与“正本”一起密封。

14.2响应文件封套或外包装上应载明的内容

投标响应文件正本/副本

致：（采购单位）

项目名称：

项目编号：

注明：“请勿在开标前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.3 竞争性谈判响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购人/代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

15．响应文件递交截止时间

15.l 供应商须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前将竞争性谈判响应文件送达竞争性谈判文件上规定的地点。

15.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以书面的形式通知所有供应商。在这种情况下，竞争性谈判方和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在竞争性谈判响应文件递交截止时间后递交的文件，采购人/代理机构将拒绝接受。

1. 竞争性谈判及评审

16．竞争性谈判

16.l 采购人按竞争性谈判文件第一章规定的时间和地点进行竞争性谈判，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

16.2 **供应商应委派法定代表人或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席**。供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对竞争性谈判响应文件的处理不承担责任。

17．竞争性谈判小组

竞争性谈判小组独立工作，负责评审所有竞争性谈判响应文件并确定成交侯选人。

18.竞争性谈判和评审

详见竞争性谈判文件第五章“评审办法和程序”。

六、授标及签约

19．定标原则

19.1竞争性谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行评审,根据评标办法推荐出1-3名成交候选人，并标明排列顺序。采购人将根据竞争性谈判小组推荐的结果确定成交供应商。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。

20．成交通知

20.l 成交后,采购人/代理机构应将成交结果通知所有的供应商，并向成交供应商发出成交通知书。

20.2 成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人/代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21．签订合同

21.l 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则谈判保证金将不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

21.2 竞争性谈判文件、成交供应商的竞争性谈判响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22．采购代理服务费

本次竞争性谈判无采购代理机构。

23. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）经竞争性谈判小组评审后否决所有竞争性谈判响应文件的；

（2）成交候选人均未与采购人签订合同的；

（3）法律规定的其他情形。

24.其它

24.1本项目不召开答疑会。

24.2对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

24.3信用信息查询的查询渠道：信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）。

24.4信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

24.5信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网页打印件。

24.6信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法 失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

其他需要补充的内容：见谈判须知前附表。

# 第三章 合同条款

**合同通用条款部分**

**(略)**

**合同专用条款部分**

甲方:

乙方:

 甲乙双方根据 年 月 日（项目编号: 、项目名称： ）竞争性谈判及竞争性谈判文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

1. **合同标的及金额等(详见附件清单)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 金额（元） | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |
|   | 合 计 |  |
| 项目地点：**合同金额总计：¥** **人民币（大写）**  |

二**、服务地点：用户指定。**

**三、付款**：由中标方与采购人协商决定。

**四、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下 处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**五、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**六、 合同鉴证：**采购人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争性谈判文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**七、组成本合同的文件包括：**

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）乙方的开标一览表及报价明细表；

（三）中标通知书；

（四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**八、合同数量**

本合同一式叁份，中文书写。甲方执贰份、乙方执壹份。

**甲方： （盖章）**

法定（授权）代表人：

二〇二二年 月 日

**乙方： （盖章）**

法定（授权）代表人：

二〇二二年 月 日

户名：

开户银行：

账号：

#

#  第四章 响应文件的格式

格式1 竞争性谈判响应函

格式2 开标一览表

格式3 供应商的资格证明文件

格式4 资格声明信

格式5 竞争性谈判文件要求的其他资料

注：1、投标人编制上述文件时，本谈判响应文件第四章已提供格式的文件须按格式要求填写。

2、根据招标文件提出的服务内容及其工作要求，投标人先查看现场再编制谈判响应文件；投标人所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。

3、谈判响应文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

竞争性谈判响应文件

**采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日期： 年 月 日**

## 格式1、竞争性谈判响应函

致 ：（采购单位）

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商单位全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (全权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的招标有关活动，并对此项目进行谈判。为此，我方声明如下：

1.同意并接受竞争性谈判文件的各项要求，遵守竞争性谈判文件中的各项规定，按竞争性谈判文件的要求提供报价。

2.谈判有效期为递交响应文件截止之日起 15 天，成交供应商谈判有效期延至合同签订之日。

3. 服务期： 。

4.我方已经详细地阅读了全部竞争性谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞争性谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6.我方承诺在本次竞争性谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

8.如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本投标书保持有效。

供应商名称(签章)：

供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

地址：

传真：

电话：

##  法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商： （盖单位章）

 日期： 年 月 日

 **法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权单位名称），法人代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）。现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加 （招标代理公司）组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委权，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人签字：

授权日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）（签字）：

注：竞争性谈判响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

## 格式2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 总价(小写)（元） |  |
| 总价（大写） |  |
| 服务期 |  |
| 备注 |  |

注:① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有产生的费用，包含保险、税收等相关费用，采购人不再进行二次投入，请供应商注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

供应商名称（公章）：

 法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期：

## 格式3供应商资格证明文件

**供应商基本情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 授权委托人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 公司成立时间 |  | 注册资金 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 职工总数 |  |
| 经营范围 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 备注 |  |

后附营业执照等相关材料。

**供应商诚信承诺书**

我单位在参加 （项目名称）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照响应文件中所承诺的报价、服务期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同。

供应商名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 格式4 资格申明信

致：（采购单位）

为响应贵单位组织的 （项目名称及编号 ）的招标采购活动，我公司愿意参与该项目的报价活动。

我方在此声明，我公司自 年 月 日起至今：

1、我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

2、投标资格没有被取消、暂停；

3、没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

4、未在被行政主管部门作出取消投标资格处罚期内。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

 供应商（公章）：

 法定代表人或其授权代表签字：

 申明日期： 年 月 日

## 格式5 竞争性谈判文件要求的其他资料

**最后谈判报价（格式，单独提供）**

 **日期： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称： |  |
| 报价（单位：元） |  大写：小写： |
| 其他承诺 |  |
| 法定代表人或授权代理人签字 |  |
| 备注 |  |

# 第五章 评审办法和程序

1. **总则**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 谈判工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的谈判小组负责。

1.3 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对谈判小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 谈判小组发现谈判文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 谈判小组对响应文件的判定，只依据响应文件和谈判过程中认定的文件，不依据谈判后的任何外来证明。

1. **评审程序、评审方法和评审标准**

**1、分别与单一供应商进行谈判**

1.1 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

1.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**2、供应商提交最后报价**

2.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

**3、综合评分（见附表1）**

3.1 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

3.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。谈判文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，谈判小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**4、推荐成交候选供应商**

4.1 谈判小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选供应商。

4.2符合《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐3家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**5、编写评审报告**

评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

**6、终止采购**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

附表1

技术、商务评分表

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为100分，其中：价格分40分，商务、技术部分（60分）。

（1）商务技术分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评委会成员分别就各个供应商的商务、技术状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的商务、技术总分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的商务技术最终得分。

（2）综合得分=商务技术得分+价格得分。按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准和分值范围 | 分值 |
| **商务评审** | 25分 |
| 1 | 类似业绩 | 2020年1月1日以来的类似项目业绩1个项目得2分，本项累计最高得16分。注：提供业绩的合同复印件，不提供不得分。 | 16分 |
| 2 | 经营场所 | 投标人经营场所达600平方米或以上的得3分，300-600平方米的得2分,300平方米以下的得1分(提供房屋租赁合同或房产证证明复印件），不提供不得分。 | 3分 |
| 3 | 人员配备 | 1、项目管理机构具备6人（含）以上注册会计师证书的得6分；（含项目负责人）,4-5人得5分，3人以下得4分。注：提供拟投入本项目执业人员的职称证（如有）、资格证、执业证、2022年至今任意一个月在本单位缴交社保证明，复印件加盖单位公章；若团队成员为退休返聘人员，则还须提供退休证明、劳动合同，以上复印件加盖公章。未按前述要求提供证明资料的不得分。（以上人员不重复计分） | 6分 |
| **技术评审** | 35分 |
| 1 | 服务方案 | 投标人提供项目工作实施方案，由评审委员会根据整体服务计划、服务内容、服务目标，设有专人负责相应服务，优先为采购人提供服务等相关因素进行综合比较评分，通过横向对比： A.整体方案制定详细完整、服务目标明确，逻辑性强，工作流程清晰、规范性强，科学性、合理性、可行性强，设有专人负责相应服务，优先为采购人提供服务，完全满足项目实施实际需要，得8-10 分； B.整体方案制定比较完整、服务目标比较明确，逻辑性一般，工作流程清晰、符合规范，科学性、合理性、可行性一般，设有专人负责相应服务，优先为采购人提供服务，基本满足项目实施实际需要，得5-7分； C.整体方案不完整、服务目标不明确，逻辑性差，工作流程不清晰、不符合规范，科学性、合理性、可行性差，未设有专人负责相应服务，未优先为采购人提供服务，不满足项目实施实际需要，得1-4 分； D.未提供者不得分。（满分10分） | 10分 |
| 2 | 工作进度计划及保障措施 | 投标人提供项目进度计划方案，根据项目完成时间的响应程度、满足项目需求程度等相关因素进行综合比较评分，通过横向对比：A.项目进度计划科学合理，适用性强，考虑问题周全，思路清晰，实施过程务实，遵守采购单位对评审工作的各项要求和规定，随时满足采购单位紧急要求，优先为采购单位服务，优于项目完成时间基本要求，最满足项目需求的，得6-8分； B.项目进度计划基本可行，适用性一般，考虑问题片面，思路清晰，遵守采购单位对评审工作的各项要求和规定，随时满足采购单位紧急要求，优先为采购单位服务，优于项目完成时间基本要求，操作性一般，基本满足项目需要，得3-5分；C.项目进度计划计划不合理，适用性差，考虑问题不周全，思路混乱，操作性差，不满足项目需求的，得1-2分；D.未提供不得分。(满分8分） | 8分 |
| 3 | 内部管理制度 | 投标人提供企业内部管理制度，根据企业内部管理制度的科学合理性、工作组织的条理性，能否满足项目实施实际需要，是否具有相应的项目管理制度、项目标准化等相关因素进行综合比较评分，通过横向对比：A.组织机构完整，内部管理制度和业务质量控制制度健全，制度设置科学合理性强，项目标准化强，考虑问题全 面、细致，能够满足项目实施实际需要，得5-6分； B.组织机构较完整，内部管理制度和业务质量控制制度 较健全，制度设置科学合理性一般，项目标准化一般，考虑问题较全面、细致，基本满足项目实施实际需要，得3-4分；C.组织机构不完整，内部管理制度和业务质量控制制度不健全，制度设置科学合理性差，项目标准化差，考虑问题不全面、不细致，不能完全满足项目实施实际需要，制度存在较多不足，得1-2分； D.未提供不得分。满分（6分） | 6分 |
| 4 | 质量控制方案 | 投标人提供服务质量控制方案，根据评审工作质量保证措施进行综合比较评分，通过横向对比：A.措施方案详细、全面，可行性、科学合理度较高，符合规范，能够满足项目实施实际需要，得5-6分；B.措施方案比较详细、全面，可行性、科学合理度一般，规范性一般，基本满足项目实施实际需要，得3-4分；C.措施方案较差，可行性、科学合理度差，不符合规范，不能满足项目实施实际需要，存在较多不足，得1-2分；D.未提供不得分。满分（6分） | 6分 |
| 5 | 成果保密方案 | 投标人提供针对具体项目成果保密方案，根据提出保密方案的明确程度比较评分，通过横向对比：A.有保密承诺，保密方案明确易落实，保障制度较完善，得4-5 分；B.保密方案不易落实，保障制度不够完善，得1-3分；C.未提供不得分。满分（5分） | 5分 |
| **报价得分** | 40分 |
| 1 | 投标报价 | 评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100评标委员会应当要求投标报价明显过低，可能低于其成本的供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定以低于成本价竞标，不得被推荐为成交候选供应商。 | 40分 |
| 总得分 |  |